



SCIENCES & NATURE
DU MORBIHAN

CAMPUS SCIENCES & NATURE



LEGROS CHÊNE

ÉTABLISSEMENT PUBLIC D'ENSEIGNEMENT ET DE FORMATION

BP 181 - 56308 PONTIVY Cedex

Tél. : 02 97 25 93 10

Courriel : epl.pontivy@educagri.fr

DOSSIER D'INSCRIPTION EN BTSA

Année scolaire 2026/2027

A retourner au lycée 8 jours après réception



ETUDIANT

NOM (en majuscules) :

Prénoms de l'état civil :

Sexe : F M (1)

Nationalité :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Département :

Numéro de portable de l'étudiant :

Courriel de l'étudiant :

Adresse :

Code postal :

Code I.N.E. de l'élève (Identifiant National Etudiant - A réclamer auprès de votre établissement actuel)

----- ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ EN 2025/2026

Nom de l'établissement :

Adresse :

Classe fréquentée :

Formation souhaitée

ACS'AGRI - Analyse, Conduite et Stratégie de l'Entreprise Agricole

ANABIOTEC - Analyses Agricoles Biologiques et Biotechnologiques

BioQualIM - Qualité, Alimentation, Innovation et Maîtrise Sanitaire

1^{ère} année

2^{ème} année

(1) Cocher la case correspondant à votre choix.

FICHE RESPONSABLE

Responsable légal 1 (personne à contacter en priorité)

Père Mère Autre précisez :

.....

Nom :

Prénom :

Adresse du domicile - rue ou lieu-dit :

.....

.....

.....

Code Postal :

Commune :

N° téléphone personnel :

N° téléphone portable :

Courriel :

En activité professionnelle : oui non (1)

Code profession : (voir p.4)

N° téléphone professionnel :

Responsable légal 2

Père Mère Autre précisez :

.....

Nom :

Prénom :

Adresse du domicile - rue ou lieu-dit :

.....

.....

.....

Code Postal :

Commune :

N° téléphone personnel :

N° téléphone portable :

Courriel :

En activité professionnelle : oui non (1)

Code profession : (voir p.4)

N° téléphone professionnel :

Situation familiale

mariés concubinage PACS séparés* divorcés* célibataire veuf(ve) garde alternée* (1)

* Jugement du tribunal à joindre au dossier

Tout changement d'ADRESSE ou de SITUATION FAMILIALE en cours d'année doit être signalé PAR ÉCRIT au secrétariat scolaire PAR LES DEUX RESPONSABLES LÉGAUX

(1) Cocher la case correspondant à votre choix.

Bourses et Pension

Je soussigné(e), :

- père mère tuteur étudiant lui-même (1)
- autre membre de la famille (à préciser.....)
- autre cas (à préciser

- certifie sur l'honneur les renseignements précisés sur ce document ;
- toute inscription dans l'établissement implique l'adhésion et le respect du règlement intérieur ;
- atteste que l'étudiant a souscrit une assurance pour les risques Responsabilité Civile et Individuelle Accident et rapatriement dans le cadre d'un stage à l'étranger :
- autorise n'autorise pas le lycée Le Gros Chêne de Pontivy à communiquer mes adresses postale et électronique aux associations de parents d'élèves ;

BOURSES DU SUPERIEUR

La demande de bourse se fait par internet via votre Dossier Social Etudiant (DSE) que vous pouvez créer sur le site <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/>. Si vous avez effectué une demande de bourse, vous avez dû recevoir, par mail, une notification du CROUS pour l'année universitaire 2026-2027.

Ce document doit nous être transmis avec le dossier d'inscription ou, au plus tard, au cours de la semaine de la rentrée de septembre 2026.

Date et signatures des responsables légaux

NOMENCLATURE DES CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES

| | |
|---|---|
| 1 - Agriculteurs exploitants | 11 - Agriculteurs sur petite exploitation |
| | 12 - Agriculteurs sur moyenne exploitation |
| | 13 - Agriculteurs sur grande exploitation |
| 2 - Artisans, commerçants et chefs d'entreprise | 21 - Artisans |
| | 22 - Commerçants et assimilés |
| | 23 - Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus |
| 3 - Cadres et professions intellectuelles supérieures | 31 - Professions libérales |
| | 33 - Cadres de la fonction publique |
| | 34 - Professeurs, professions scientifiques |
| | 35 - Professions de l'information, des arts et des spectacles |
| | 37 - Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise |
| | 38 - Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise |
| 4 - Professions intermédiaires | 42 - Instituteurs et assimilés |
| | 43 - Professions intermédiaires de la santé et du travail social |
| | 44 - Clergé, religieux |
| | 45 - Professions intermédiaires administratives de la fonction publique |
| | 46 - Professions intermédiaires administratives et commerciales des ent. |
| | 47 - Techniciens |
| | 48 - Contremaîtres, agents de maîtrise |
| | 52 - Employés civils et agents de service de la fonction publique |
| 5 - Employés | 53 - Policiers et militaires |
| | 54 - Employés administratifs d'entreprise |
| | 55 - Employés de commerce |
| | 56 - Personnels de service directs aux particuliers |
| | 62 - Ouvriers qualifiés de type industriel |
| 6 - Ouvriers | 63 - Ouvriers qualifiés de type artisanal |
| | 64 - Chauffeurs |
| | 65 - Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport |
| | 67 - Ouvriers non qualifiés de type industriel |
| | 68 - Ouvriers non qualifiés de type artisanal |
| | 69 - Ouvriers agricoles |
| | 71 - Anciens agriculteurs exploitants |
| 7 - Retraités | 72 - Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise |
| | 74 - Anciens cadres |
| | 75 - Anciennes professions intermédiaires |
| | 77 - Anciens employés |
| | 78 - Anciens ouvriers |
| | 81 - Chômeurs n'ayant jamais travaillé |
| 8 - Autres personnes sans activité professionnelle | 83 - Militaires du continent |
| | 84 - Elèves, étudiants |
| | 85 - Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités) |
| | 86 - Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités) |

Autorisation de publication – Droit à l'image :

Je soussigné(e) M. / Mme :

Responsable légal de l'étudiant

en classe de

Conformément à la loi, article 9 du code civil sur « le droit à l'image et au son », et à l'article 121-2 du code de la propriété intellectuelle,

Autorise

N'autorise pas

Le Legta « Le Gros Chêne » à utiliser et publier les photographies, films, enregistrements audio ou vidéo sur lesquels l'étudiant dont je suis le représentant légal peut figurer ainsi que les productions que mon enfant aura réalisées dans le cadre scolaire, sous la responsabilité de l'équipe éducative.

Les supports de publication pourront être les suivants : site internet de l'établissement, supports informatiques (réalisations audio-visuelles), documents de communication interne ou journaux lycéens, reportages journalistiques (presse écrite ou audiovisuelle), expositions thématiques (projets pédagogiques).

L'établissement s'engage à veiller à la qualité des organes de diffusion, au contenu des messages, au traitement des documents utilisés et à leur gratuité.

Pour certains projets de communication, le Legta « Le Gros Chêne » sollicitera la famille pour une autorisation complémentaire.

En ce qui concerne les images sur le site internet de l'établissement, elles ne communiqueront aucune information susceptible d'identifier directement ou indirectement les élèves ou leur famille.

La présente autorisation de publication est consentie à titre gratuit, sans limitation de durée.

Je reconnais avoir pris connaissance de toutes ces informations et je certifie leurs exactitudes :

Fait à :

Le : ____/____/____

Signature du (des) responsable(s) légal (aux) :

Signature de l'étudiant :

NOTE AUX ÉTUDIANTS DU LEGTA

Madame, Monsieur,

Vous avez la possibilité de prendre vos repas à l'EPLEFPA de PONTIVY tous les jours.

Depuis septembre 2022 La région Bretagne fixe les tarifs de restauration pour tous les lycéens, apprentis ou étudiants, suivant les ressources des familles .

Les inscriptions à la tarification régionale pour la rentrée 2026/2027 ouvriront le 1er juin 2026 sur:
www.bretagne.bzh/tarification

Si vous désirez prendre vos repas au lycée dès la rentrée, vous devez nous faire parvenir un chèque de **15 euros** libellé à l'ordre de **REGIE MIXTE LEGTA PONTIVY** accompagné du coupon-réponse ci-dessous, dûment complété.

Le lycée dispose également d'une "annexe" comprenant 25 chambres, le loyer est de **210 euros** par mois, c'est une résidence étudiante,, possibilité d'y résider le week-end et les vacances scolaires, contrat de 10 mois, 1 mois de caution. Possibilité d'APL.

Nous contacter après l'obtention du baccalauréat. Les dossiers sont étudiés par ordre d'arrivée.

Coupon-réponse à compléter et à retourner avec votre paiement
au service INTENDANCE du LEGTA de PONTIVY



Nom – Prénom :

Etudiant en B.T.S.A. :

- BioQualim 1^{ère} année
 ACS'AGRI 1^{ère} année
 ANABIOTEC 1^{ère} année

- BioQualim 2^{ème} année
 ACSE 2^{ème} année
 ANABIOTEC 2^{ème} année

Ne souhaite pas prendre mes repas à l'établissement (1)

Souhaite prendre mes repas au LEGTA de PONTIVY à la rentrée prochaine (1)

Chèque joint d'un montant de : 15 euros à l'ordre de la **Régie Mixte LEGTA Pontivy**

N° carte de self :(2) A , le

Signature :

(1) Cocher la case correspondant à votre choix.

(2) Si vous en possédez déjà une



FICHE DE SANTÉ CONFIDENTIELLE 2026/2027

Cette fiche est confidentielle, elle est remise avec la **photocopie du carnet de vaccination** sous **enveloppe cachetée si besoin** ; ces données seront conservées 2 ans après le départ de l'apprenant et seront traitées par le personnel de santé de l'établissement et les médecins.

Nom : **Prénom** :

Classe : **Date de naissance** :

- **ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX ET CHIRURGICAUX : (exemple : asthme, épilepsie, migraines, diabète, difficultés psychologiques...)**

.....
.....
.....
.....
.....

- **TRAITEMENT(S) EVENTUEL(S) :**

.....
.....
.....

Les traitements doivent être impérativement remis au service de l'infirmier avec un duplicata ou une photocopie de l'ordonnance.

- **ALLERGIES :**

- Médicamenteuses : oui non
- Alimentaires : oui non
- Autres : oui non

Si oui : Précisez :

.....
.....
.....
.....

- **PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ (PAI) : (Contexte de problèmes de santé, ex : prise de traitement, protocole médicale d'urgence, etc)**

- A-t-il déjà eu un projet d'accueil individualisé (PAI) mis en place ? oui non
- Souhaitez-vous mettre en place un PAI ? oui non

Remarques particulières que vous souhaitez porter à la connaissance du personnel de santé :

.....
.....
.....
.....
.....

Fait à :, Le

Signature du représentant légal ou de l'élève majeur :



FICHE D'URGENCE 2026/2027

Document non confidentiel

Consultable par l'ensemble des personnels de l'établissement, service de secours, à remplir par un représentant légal.

Nom : Prénom :

Classe : Régime : INT DP EXT

Date de Naissance : Lieu de naissance :
.....

Numéro de portable de l'élève (facultatif) :

Personnes à prévenir :

| Responsable 1 | Responsable 2 | Autres : Précisez : |
|----------------|----------------|---------------------|
| Nom : | Nom : | Nom : |
| Prénom : | Prénom : | Prénom : |
| Adresse : | Adresse : | Adresse |
| Tél domicile : | Tél domicile : | Tél domicile : |
| Tél travail : | Tél travail : | Tél Travail : |
| Portable : | Portable : | Portable : |
| Email : | Email : | Email : |

Adresse de l'élève si différente :

Nom, adresse et téléphone du médecin traitant :

Observations particulières que vous jugerez utile de signaler (maladies, allergies, traitements, précautions à prendre) :

.....
.....
.....

Vaccination antitétanique, date du dernier rappel :/...../.....

Joindre une photocopie des vaccinations

En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève ou l'étudiant accidenté ou malade, vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence.

Dans tous les cas, l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un représentant légal. Le responsable légal s'engage à prévenir de modifications concernant les données transmises.

A , le
signature d'un représentant légal :

Fiche de renseignement
Accompagnement de la scolarité
et Aménagements d'examens 2026/2027

Sauf information contraire de votre part, sachez que ces informations seront transmises à l'équipe éducative pour l'élaboration d'un **PAP**, pour la mise en place d'une **AESH/matérielle** ou d'une demande d'**aménagement d'épreuve**.

Nom :

Classe :

Prénom :

1^{er} CAS : Si votre enfant n'est pas concerné par un accompagnement de la scolarité et/ou un aménagement pédagogique (au quotidien ou pour les examens), veuillez barrer cette fiche et la signer.

2^{ème} CAS : votre enfant nécessite un accompagnement de la scolarité et/ou un aménagement pédagogique (au quotidien ou pour les examens). Merci de compléter les informations ci-dessous

▪ **Si votre enfant présente une déficience visuelle, auditive, un trouble des apprentissages (dyslexie, dysphasie, dyspraxie...)**

Veuillez préciser le type de handicap, joindre le bilan orthophonique/ ergothérapique/ psychomoteur et la notification MDPH si votre enfant en bénéficie.

.....
.....
.....

▪ **Les années précédentes votre enfant a-t-il bénéficié :**

- D'un document de mise en œuvre d'un **PPS** (Projet Personnalisé de Scolarisation), d'un **GEVA-sco**, d'un **PAP** (Projet d'Accompagnement Personnalisé) (joindre la photocopie)
- D'une aide humaine - accompagnement **AESH** (joindre la notification de la MDPH et le **GEVA-sco**)
- D'une aide matérielle - **Ordinateur ou autres** – (joindre la notification de la MDPH et le **GEVA-sco**)
- D'un **aménagement d'épreuves d'examen** (exemple tiers temps) (joindre la notification)

▪ **Votre enfant est-il actuellement suivi par :**

- Un SESSAD
- Un DITEP
- Un ITEP

▪ **Souhaitez-vous déposer une demande d'aménagements d'épreuves pour l'examen :**

- Oui
- Non

▪ **Souhaitez-vous la mise en place :**

- D'un PAP
- D'un document de mise en œuvre d'un PPS

▪ **Acceptez-vous la transmission de ces informations au maître de stage lors du stage en entreprise ? Dans le cas contraire, la famille prend la responsabilité d'en informer la structure qui accueillera l'élève en charge.**

- Oui
- Non

L'équipe pédagogique vous remercie du temps que vous avez consacré à compléter ce dossier.

Référent handicap de l'établissement :

- Pour les aménagements d'examens : le professeur principal de votre enfant et Me Petitbon au secrétariat.
- Pour les PAP : le professeur principal de votre enfant
- Pour les AESH : Me Trelluyer directrice adjointe.

Signatures du/des responsables légaux de l'élève ou de l'élève majeur, précédée(s) de la mention « lu et approuvé »

Bulletin d'adhésion 2026/2027

Association de lycéens, étudiants, stagiaires et apprentis



L'AMK, association fédératrice des lycéens, étudiants, stagiaires et apprentis, organise les activités socioculturelles volontaires dans l'établissement, dans le respect de la spécificité de chaque public mais dans un esprit communautaire. La vocation de l'association est également de former ses adhérents à la vie associative, aux responsabilités de gestion et à l'organisation d'activités.

Les activités proposées sont nombreuses et la liste adaptée chaque année selon les besoins et idées des adhérents : *sorties cinéma, spectacles, soirées à thème, clubs ferme, musique, photographie.....*

1ère partie (à remettre à l'adhérent)

Je soussigné Monsieur COURTIN, Trésorier de l'association, déclare avoir reçu ce jour l'adhésion de pour l'année scolaire.....ainsi que le paiement de la somme de

Fait à, le

Signature du représentant de l'association :

2ème partie (à conserver par l'association)

Je soussigné(e)

Né(e) le à

Adresse :

E-mail :

Tél :

- Déclare solliciter mon adhésion à l'association pour l'année scolaire
- Déclare avoir réglé l'adhésion d'un montant de **15 euros** (élèves internes) / **8 euros** (élèves externes, demi-pensionnaires + étudiants + apprentis), payée sous la forme suivante d'un chèque à l'ordre de l'AMK, fourni avec ce bulletin d'inscription.
- Autorise / n'autorise pas la publication de photographies par l'Association.

Fait et signé à le

Signature de l'élève et/ou de son représentant légal :



Bulletin d'adhésion 2026/2027

Association Sportive



LEGROS CHÊNE

L'association sportive du Gros Chêne est une association d'apprenants dans l'établissement, elle propose aux apprenants **la pratique d'un ou de plusieurs sports chaque semaine**, tout au long de l'année en plus des enseignements d'EPS. L'implication des élèves dans la vie de l'association sportive et dans l'organisation des rencontres et des compétitions est encouragée et vise à les **responsabiliser, favoriser l'autonomie et la prise d'initiative**. Les activités proposées sont nombreuses et la liste adaptée chaque année selon les possibilités et propositions des adhérents : *VTT, football, volley-ball, handball, rugby, musculation, badminton,...*

L'adhésion est obligatoire pour les élèves inscrits en section sportive

(à remplir par les parents)

Je soussigné(e), responsable légal de, en classe de, né(e) le, Tél en cas d'urgence ::

- Déclare solliciter mon adhésion à l'association pour l'année scolaire
- Autorise mon enfant à participer aux activités sportives proposées par l'association.
- Déclare avoir réglé l'adhésion d'un montant de **20 euros**, soit par chèque à l'ordre de l'Association Sportive du Gros Chêne, soit en espèces auprès de l'enseignant d'EPS de votre enfant, ou encore par carte bancaire en utilisant Le **QR code** ou le lien suivant : <https://www.helloasso.com/associations/association-sportive-du-lycee-le-gros-chene/adhesions/adhesion-2026-2027-sport-scolaire> (merci de privilégier le paiement électronique).
- Autorise le professeur responsable ou l'accompagnateur, à faire pratiquer en cas d'urgence, une intervention médicale ou chirurgicale en cas de nécessité.
- Suis informé que l'élève est assuré (contrat collectif) par l'association sportive de l'établissement et que je peux contracter une assurance complémentaire individuelle accident (IA Sport +).
- Pour le Rugby uniquement, je joins un certificat médical de non-contre-indication à la pratique en compétition.
- Autorise gracieusement l'AS et l'UNSS à prendre des images filmées ou des photos de mon enfant et à les exploiter librement dans le cadre de ses missions habituelles (Communication presse, site internet de l'AS ou de l'établissement, page Facebook, compte instagram...), lors des activités hebdomadaires et lors des rencontres UNSS.

L'AS et les instances de l'UNSS s'engagent, à respecter le règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD) et à ne pas divulguer les informations recueillies lors de l'inscription. Dans ce cadre, j'autorise les personnes en charge de la demande de licence à l'UNSS à renseigner les rubriques suivantes : Nom, Prénom, sexe, adresse mail, n° de téléphone, niveau de certification de jeune officiel et situation de handicap (cas échéant).

Fait et signé à le

Signature de l'élève et de son représentant légal :



ACCUSE DE RÉCEPTION

DOSSIER D'INSCRIPTION 2026-2027

Nom et prénom: _____

Classe: _____ Date: _____

| Checklist | Liste des documents à fournir obligatoirement <u>Pour le lundi 6 juillet 2026</u> | Reçu | Pièces manquantes ou remarques éventuelles |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Dossier d'inscription | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Fiche vie scolaire | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Fiche urgence | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Fiche santé accompagnée des copies de vaccins sous enveloppe | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | PAP PAI - Notification d'Aménagement d'examen Notification MDPH et bilan médicaux | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Copie du livret de famille (toute la composition familiale) | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | 1 relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'étudiant. | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Copie recto/verso de la carte d'identité ou passeport de l'élève | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Coupon repas | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Notification conditionnelle d'attribution de bourses ou l'avis de rejet que vous recevrez du CROUS | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | 1 copie du relevé de notes du Baccalauréat à réception. | <input type="checkbox"/> | |

Partie en gris réservée à l'administration

A ce jour, le.....votre dossier COMPLET INCOMPLET

est donc :

Si incomplet, merci de rapporter les pièces manquantes avant le 15 juillet 2026